



Cliëntenraad Participatiewet  
**fijnder** Werkleerbedrijf Oost Achterhoek

# Jaarverslag 2023

## Inleiding

De cliëntenraad (CR), ingesteld per 1 januari 2015 door de Colleges van B&W van de gemeenten Berkelland, Oost Gelre en Winterswijk, behartigt de algemene belangen van de cliënten van Fijnder. Het betreft hier personen die zijn bedoeld in artikel 7, eerste lid en artikel 10b van de Participatiewet.

De CR streeft naar een zodanige samenstelling dat deze een afspiegeling is van de bij de uitvoering van bovengenoemde wetten betrokken personen in onze samenleving. Een deel van de CR bestaat uit een vertegenwoordiging van cliënten en een ander deel uit een aantal vertegenwoordigers van belangenorganisaties. De CR heeft in het verleden de volgende belangenorganisaties aangewezen voor vertegenwoordiging in de raad: een Ouderenorganisatie, FNV, Humanitas en de KBO. Gestreefd wordt naar vertegenwoordiging van minstens 2 cliënten uit elke van de drie gemeenten van de gemeenschappelijke regeling.

## Samenstelling Cliëntenraad en rooster van aftreden

Volgens de verordening mag de CR bestaan uit maximaal 11 leden en een onafhankelijk voorzitter. Een lid kan tweemaal worden herkozen. De zittingstermijn is vier jaar. Het aantal leden aan het eind van het verslagjaar bedroeg 8. Op 31 december 2023 zag de CR er als volgt uit:

<u>Namen</u>	<u>Gemeente</u>	<u>Vertegenwoordiging</u>	<u>Aftredend</u>	<u>Herbenoem- baar</u>	<u>Termijn</u>
Ansink, Sylvia	Oost Gelre	Cliënten Fijnder, lid	31-12-2026	nee	3
Bonnink, Gerda	Winterswijk	Ouderenorganisatie, lid	1-4-2026	ja	1
Faneyte, Edison	Berkelland	Cliënten Fijnder, lid	1-5-2027	ja	1
Graaf, de, Maja	Berkelland	Cliënten Fijnder, lid	31-12-2026	nee	3
Haar, ter- van Ast, Ineke	Berkelland	Vakorganisatie, lid	31-08-2025	ja	2
Kettelerij, Hans	n.v.t.	Onafhankelijk voorzitter	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Knippenborg, Frank	Oost Gelre	KBO, lid	28-02-2027	ja	2
Malawau, Phaômé	Winterswijk	Cliënten Fijnder, lid	31-01-2024	ja	1
Roesink, Saskia	Winterswijk	Cliënten Fijnder, lid	28-02-2027	ja	2
Waanders, Maaïke	n.v.t.	Ambtelijk secretaris	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

In 2023 zijn afgetreden c.q. hebben ontslag genomen:

Walhof, Henk	Winterswijk	Humanitas, lid	30-6-2023	geen 2 <sup>e</sup> termijn	
Boor, van der, Hans	Oost Gelre	Humanitas	31-12-2023	ontslag op eigen verzoek	
Huurneman, Annemarieke	Oost Gelre	Cliënten Fijnder, lid	31-12-2023	ontslag op eigen verzoek	
Mouw, Mirjam	Berkelland	Cliënten Fijnder, lid	23-1-2023	ontslag op eigen verzoek	

## Algemeen

De CR verstrekke aan het Dagelijks Bestuur (DB) van de Fijnder, werkleerbedrijf Oost-Achterhoek, 7 gevraagde of ongevraagde adviezen over diverse onderwerpen die vallen onder de Participatiewet. De gevraagde adviezen werden gegeven op verzoek van het DB over (wijzigingen van) voorstellen voor gemeentelijke verordeningen of beleidsregels. In één situatie vond de CR het nodig om een ongevraagd advies te verstrekken over een onderwerp aangaande het sociaal domein of de bedrijfsvoering van Fijnder.

## Onze missie

Wij zetten ons in voor de algemene belangen van de cliënten van Fijnder (de personen die zijn bedoeld in artikel 7, 1e lid en artikel 10b van de Participatiewet).

Wij voeren deze missie uit door het geven van gevraagde en ongevraagde adviezen, kwalitatief van hoog niveau en afgeleverd binnen de gestelde termijnen. Waar dat kan, houden wij contact met onze achterban en met relevante organisaties en adviesorganen. Daarnaast leggen wij contacten met de lokale sociale raden en -indien nodig- met de lokale politiek en zorgen voor goede public relations.

Wij werken aan het verbeteren van de effecten van onze werkzaamheden en aan het verbeteren van onze kennis en vaardigheden. Wij evalueren onze inspanningen. We voerden overleg met de (drie) leden van het DB. De CR neemt ook deel aan de door Fijnder ingestelde klankbordgroep, welke bestaat uit een aantal leden van de CR en een aantal cliënten van Fijnder.

Er zijn afspraken gemaakt met het DB om de CR, waar dat nuttig en nodig is, zo vroeg mogelijk in een beleidsontwikkelingsproces te kunnen laten meedenken.

## Bijzonderheden van het werk in 2023

### *Afscheid leden.*

In januari 2023 is op eigen verzoek afscheid genomen van mevrouw Mirjam Mouw.

Ook heeft de heer Henk Walhof te kennen gegeven geen 2<sup>e</sup> termijn te ambiëren. Humanitas heeft per 1 september 2023 de heer Hans van der Boor voorgedragen. Betrokkene is vervolgens benoemd en heeft per december 2023 tussentijds opgezegd. Humanitas heeft geen nieuwe kandidaat voorgesteld.

Mevrouw Annemarieke Huurneman vanwege persoonlijke omstandigheden besloten tussentijds ontslag aan te vragen per 31 december 2023.

Per eind december 2023 heeft de ambtelijk secretaris mevrouw Lizanne Versteeg eveneens afscheid genomen. Zij is vervangen door mevrouw Maaïke Waanders.

In mei heeft een evaluatie plaatsgevonden van de vertegenwoordiging van de aangewezen belangenorganisaties. In het Huishoudelijk Reglement van de Cliëntenraad staat dat jaarlijks een dergelijke evaluatie noodzakelijk is. Besproken is of de vertegenwoordiging van de belangenorganisaties nog van toepassing is of dat we andere organisaties in de raad wenselijk achten. Destijds is de keuze gemaakt voor de thans aanwezige belangenorganisaties. Op dat moment waren dat FNV, KBO, Humanitas en de Seniorenraad Winterswijk. Eind 2023 heeft Humanitas besloten geen nieuwe afvaardiging meer voor te stellen. Er hebben zich in de afgelopen jaren ook geen organisaties bij ons gemeld. Bij een komende wijziging van het Huishoudelijk Reglement zal de frequentie van deze evaluatie worden aangepast naar eens in de 4 jaar.

### *Informeel adviestraject*

Sinds enkele jaren is er sprake van een informeel adviestraject. De bedoeling is om er voor te zorgen dat het Ambtelijk Overleg Orgaan (hierna AOO) de beschikking krijgt over een informeel advies van de CR door een adviesaanvraag van de directeur van Fijnder. Er werden geen

termijnen afgesproken. Het AOO bestaat uit ambtenaren van de drie gemeentes en beleidsambtenaren van Fijnder. In het AOO worden de concept verordeningen en/of-beleidsregels van de beleidsafdelingen van Fijnder voorbereid voor het voorleggen aan het Dagelijks Bestuur van Fijnder. Het AOO kan op basis van ons informeel advies wijzigingen aanbrengen in het voorstel voor behandeling in het DB.

Een voordeel hierbij is dat het AOO inzicht krijgt hoe de CR denkt over de nieuwe of gewijzigde verordeningen en beleidsregels en wat het formele advies kan zijn van de CR. Naast dit informele traject is ook afgesproken dat bij de voorbereiding van eerder genoemde concepten er, indien nodig, nog steeds informeel contact kan zijn tussen leden van de betreffende CR-werkgroep en beleidsambtenaren. Doelen zijn dan bijvoorbeeld: polsen, uitleggen, toelichten en afstemmen. Begin 2023 is gekeken naar dit traject. Wat opviel was dat er niet veel gebruik van is gemaakt. Afgesproken is dat alleen daar waar nuttig en nodig dit traject van toepassing zal zijn. De reguliere behandeling van adviesaanvragen, uitgaande van het DB van Fijnder, heeft de voorkeur. Wel plegen we soms op informele wijze, voorafgaand aan het uitbrengen van een advies, afstemming met de beleidsambtenaar van Fijnder. In 2023 heeft dit ook meerdere keren plaatsgevonden.

#### *Formeel adviestraject*

Na het ontvangst van het adviesverzoek van het DB werd de aanvraag besproken in een CR-vergadering. Eventueel werden, voor nadere toelichting, beleidsambtenaren van Fijnder tijdens de CR-vergaderingen geraadpleegd. Afhankelijk van de zwaarte en ingewikkeldheid van het onderwerp werd in de daartoe verantwoordelijke werkgroep het onderwerp behandeld en een concept advies opgesteld. Deze werd in een CR-vergadering besproken en al dan niet gewijzigd vastgesteld. Daarna werd het advies door de voorzitter aangeboden aan het DB.

#### *Vergaderingen en bijeenkomsten*

De CR kwam 10 maal in een openbare vergadering bijeen. Sinds mei 2022 vonden de reguliere CR vergadering plaats in de Mattelier in Groenlo. Vanwege de slechte bereikbaarheid van de locatie van Fijnder voor het openbaar vervoer in de avond, was besloten meer centraler in Groenlo te vergaderen. Echter vanaf mei 2023 vinden de CR vergaderingen weer plaats op de locatie van Fijnder. De leden hebben met elkaar afgesproken elkaar te ondersteunen in het onderling vervoer, waardoor er geen belemmeringen meer zijn wat betreft bereikbaarheid en veiligheid. Verder werden er workshops/themamiddagen georganiseerd, was er periodiek tussentijds overleg tussen de voorzitter en de ambtelijk secretaris en waren er (ZOOM)-bijeenkomsten van de door de cliëntenraad ingestelde commissies en werkgroepen.

#### *PR en contacten*

In nagenoeg elke nieuwsbrief van Fijnder werd er nieuws vanuit de CR geplaatst. Leden deden dit bij toerbeurt. De CR is op meerdere informatiebijeenkomsten aanwezig geweest, zoals die van Armoedevrij Winterswijk.

#### *Professionalisering*

In 2023 is de training communicatie (communicatiestijlen) afgerond en afgesloten. We zijn begin 2023 bijgepraat door beleidsmedewerkers en managers over de diverse uiteenlopende projecten van Fijnder.

#### *ICT-ondersteuning*

Sinds 2020 werken we binnen het kader van papierloos vergaderen. Een laptop en de bijbehorende software zoals Office en Ibags zijn daarvoor in bruikleen ter beschikking gesteld. Hierdoor kon de CR zich aansluiten bij de binnen Fijnder gebruikelijke technieken voor papierloos vergaderen.

### *Analyse functioneren cliëntenraad*

Jaarlijks evalueert de CR haar activiteiten, optreden en resultaten. Dit wordt sinds de oprichting van de CR gedaan door een adviseur van Stimulansz. Vanuit bezuinigingsoverwegingen is besloten voortaan de evaluatie in eigen beheer uit te voeren. Begin december 2023 heeft een evaluatie van het functioneren van de raad plaatsgevonden. De evaluatie is tevens benut ter voorbereiding op het activiteitenplan 2024. In de evaluatie hebben we gekeken naar de werkzaamheden, de samenwerking, de relaties en het gedrag. Uit de evaluatie blijkt dat we in 2023 ten opzichte van 2022 minder adviezen hebben uitgebracht en dat we 80% van de voorgenomen projecten en taken hebben uitgevoerd of er aandacht aan hebben besteed. Ook is gekeken naar de onderlinge samenwerking en die met onze relaties. Wel valt op dat de balans wat betreft individuele signalering en belangen versus het dienen van het algemeen belang aandacht verdient. Ook de benadering van de doelgroep vergt onze aandacht.

Over het algemeen concludeert de CR dat er sprake is van een goed jaar, dat er effectief wordt samengewerkt, dat er sprake is van veiligheid binnen het team en dat eenieder goed tot zijn of haar recht kan komen. De cliëntenraad functioneert naar eigen inzicht goed en we krijgen een goede (externe) feedback.

### *Ambtelijk secretariaat*

Vanaf medio 2021 is onze ambtelijk secretaris Lizanne Versteeg aangesteld. De leden van de CR zijn heel blij met de professionele ondersteuning van Lizanne. Zoals gezegd heeft betrokkene eind 2023 afscheid genomen van haar rol in de CR en is ze vervangen door mw. Maaïke Waanders. We zien uit naar een goede samenwerking.

### Commissies en werkgroepen

De CR heeft gekozen voor het werken met commissies en werkgroepen. Commissies zijn permanent, de werkgroepen worden per onderwerp tijdelijk samengesteld. De opdrachten voor deze groepen worden in een CR-vergadering formeel vastgesteld. Tijdens elke openbare vergadering doen de commissies en werkgroepen verslag van hun werkzaamheden en doen voorstellen voor gevraagde en ongevraagde adviezen.

In 2023 waren de volgende commissies/werkgroepen actief:

- Agendacommissie
- Selectiecommissie
- Commissie communicatie
- Commissies Lokaal (3)
- Werkgroep voorbereiden en organiseren cliëntcontactdagen
- Werkgroep Verordening Sociaal Domein
- Werkgroep Ontwikkeling en Bedrijfsvoering Fijnder/Klankbordgroep
- Werkgroep wijziging Participatiewet

### Werkzaamheden van de commissies

#### *Agendacommissie*

De agendacommissie bestaat uit de voorzitter en één lid van de CR en ondersteunt door de ambtelijk secretaris. De commissie verzamelt de gewenste agendapunten en stelt in overleg met de ambtelijk secretaris maandelijks de agenda voor de komende vergadering vast en is verantwoordelijk voor de goede voorbereiding van de besprekingen.

#### *Selectiecommissie*

Deze commissie heeft in 2023 twee selectiegesprekken gevoerd met kandidaten voor het

lidmaatschap van de CR. Een voor de vacature van cliënt-lid en een vanwege het vertrek van de afvaardiging vanuit Humanitas. Betrokkenen zijn vervolgens benoemd door het Dagelijks Bestuur.

#### *Commissie Communicatie*

Sinds enkele jaren is een Facebook pagina ingericht waarop nieuws en wetenswaardigheden worden gedeeld. De werkgroep heeft in het verleden overleg gevoerd met een communicatiemedewerker van de gemeente OostGelre over gebruik van de sociale media. Er is een (voorzichtige) start gemaakt met Instagram.

Er is een eigen flyer ontwikkeld en ideeën en teksten aangeleverd voor het (nieuwe) websitedomein van de Cliëntenraad. Een standaard opzet PowerPoint presentatie is ontworpen, welke kan worden benut in voorkomende presentaties.

#### *Lokale commissies*

Voor elk van de drie gemeentes werd een lokale commissie gevormd. Deze commissies bestaan uit leden van de CR die in de betreffende gemeente wonen. Het hoofddoel is het leggen van lokale contacten met voor de CR relevante organisaties en personen.

Er zijn dus 3 lokale commissies ingesteld. Elke lokale commissie stemt enkele keren per jaar af met de eigen lokale sociale raad. Tijdens dit gezamenlijk overleg is het belangrijkste om elkaar te informeren over de verschillende deelgebieden die beide werkgroepen behartigen. Door het overhevelen van enkele onderwerpen van de CR naar de lokale raden is het soms wat zoeken naar elkaars rol in de materie. Ambtelijke beleidsmedewerkers van Fijnder en/of de gemeente geven op gezette tijden nadere toelichtingen over de diverse regelingen en de kwartaalrapportage met betrekking tot uitkeringen, bijzondere bijstand, minimabeleid, speciale regelingen, arbeidsmatige dagbesteding per 1 maart bij Fijnder, beschut werk e.d.

Terugkerende items tijdens het gezamenlijk overleg zijn:

Oost-Gelre: Bestaanszekerheid/armoede, meedoen regeling, bijzondere bijstand, schuldhulpverlening, arbeidsmatige dagbesteding, beschut werk, tegengaan van niet gebruik van regelingen, communicatie/informeren en bereiken van mensen/minima i.v.m. diverse regelingen.

Winterswijk: "Festival : Voor niets gaat de zon op" Winterswijk, bijeenkomst Armoedevrij Winterswijk, bijeenkomst "handen uit de mouwen" en overleg Systeem-regelingen.

Berkelland: De informatie van de Welzijnsraad verliep dit jaar via mail. Door de toezending van de agenda's en notulen worden wij op de hoogte gehouden van hun activiteiten.

#### Werkzaamheden van de werkgroepen

Werkgroepen zijn tijdelijk en worden ingesteld voor een specifiek onderwerp zoals een adviesaanvraag of het incidenteel evalueren van uitvoering van beleidsregels. Als aan de gegeven opdracht is voldaan wordt de werkgroep opgeheven.

#### *Werkgroep Cliëntencontactdagen.*

De cliëntcontactmiddag heeft na diverse uitstelmomenten vanwege Coronapandemie uiteindelijk plaatsgevonden op 31 maart 2023. Er waren in totaal 16 standhouders die bereid waren gevonden informatie te verstrekken aan de bezoekers. De informatiemarkt vond plaats gedurende de (landelijke) Week van het Geld. De bijeenkomst werd geopend door de voorzitter van het Bestuur, wethouder Elvira Schepers. Tijdens de informatiemarkt hebben 4 organisaties afzonderlijke presentaties gegeven over uiteenlopende onderwerpen, zoals omgaan met geld, schuldhulpverlening en vrijwilligersactiviteiten. Er zijn door de Toneelvereniging D.I.T.O., de Musicalfabriek Groenlo en dansschool Penta optredens verzorgd. Het bleek een goede netwerkbijeenkomst voor de standhouders te zijn, echter de doelstelling was om cliënten van Fijnder en inwoners van de 3 aangesloten gemeenten te bereiken bij vragen rond uitkering en inkomen. Het aantal bezoekers is echter tegengevallen. De aanwezige standhouders hebben aangegeven nog wel een keer te willen deelnemen aan een dergelijk evenement. Waarschijnlijk wordt deze beter bezocht als het in de woonplaats

zelf wordt georganiseerd. Het onderwerp achterbancommunicatie en in welke vorm wordt nader onderzocht en de CR zoekt naar alternatieven om in contact te komen met de achterban.

#### *Werkgroep Verordening Sociaal Domein*

De sinds enkele jaren opnieuw samengestelde werkgroep als gevolg van een aantal inhoudelijke wijzigingen van beleidsregels, heeft de nodige (juridische) stukken beoordeeld en nadere concept adviezen opgesteld.

#### *Werkgroep Klankbordgroep Fijnder*

Deze werkgroep richt zich op bedrijfsvoeringsaangelegenheden na start van de nieuwe organisatie. Enkele leden van de CR namen vanuit deze werkgroep deel aan de Klankbordgroep van Fijnder. Het doel van de bijeenkomsten is het informeel informeren van de deelnemers over ontwikkelingen in het sociaal domein en cliënten de mogelijkheid bieden om hun ervaringen te delen met Fijnder over de uitwerking van het beleid in de praktijk voor cliënten. Hierbij wordt gekeken naar de algemene belangen van de cliënten. Met een grote regelmaat wordt overleg gepleegd met de werkleider Dienstverlening over zaken zoals klant/cliëntcontacten en visie op dienstverlening.

Onderwerpen die onder andere aan de orde zijn geweest: - website Fijnder, telefonische bereikbaarheid Fijnder, bereikbaarheid consultants Fijnder, communicatie, project bestaanszekerheid, meedoen regeling, werk loont, meedenken/testen e-formulieren, verwerking declaraties, tekstuele wijzigingen formulieren, digitale nieuwsbrief, brochure minima regelingen, Wet Open Overheid, digitale archieven, energietoeslag, niet gebruik van regelingen tegengaan. De frequentie van de Klankbordgroep is in 2023 enigszins verminderd.

#### *Werkgroep wijziging Participatiewet*

Met het oog op de aanstaande wijzigingen van de Participatiewet heeft de werkgroep in 2023 een aantal (online) sessies bijgewoond. Door de val van het Kabinet eind juni 2023 en de demissionaire status van het Kabinet is dit onderwerp deels in een ander daglicht komen te staan. De werkgroep heeft de verschillende voorgenomen wetswijzigingen, hoorzittingen en inbreng van landelijke maatschappelijke organisaties op de voet gevolgd. In afwachting van het nieuwe kabinet zullen in het komende jaar de werkzaamheden worden opgepakt.

#### Verstreckte adviezen en verzonden brieven voor DB

Onderstaande brieven werden in het verslag jaar verzonden:

- Formeel advies samenwonen op proef , april
- Formeel advies wijzigingen verordening Sociaal Domein, mei
- Formeel advies Energietoeslag 2023, mei
- Formeel advies wijziging verordening Sociaal domein, oktober
- Formeel advies aanpassingen klachtenregeling Fijnder 2024, oktober
- Formeel advies aanpassing beleidsregels bijzondere bijstand, december
- Ongevraagd advies medische keuring aanvragen studietoeslag, december

## Financiën 2023

De uitgaven ten opzichte van het beschikbare gestelde budget zien er als volgt uit:

Omschrijving kostensoort	Grb rek	Nr Ks	Jaarbegroting na wijzigingen	Werkelijke uitgaven	Resultaat
Presentiegelden	56000030	34005	-	-	-
(Overige onbelaste) reis- en onkostenvergoedingen	56000030	34010	€ 500	€ 962	€ -462
Aankoop niet duurzame goederen en diensten	56000030	34300	€ 400	€ 914	€ -514
Abonnementen/contributies	56000030	34308	€ 300	-	€ 300
Advieskosten extern	56000030	34370	€ 500	-	€ 500
Bijeenkomsten	56000030	34602	€ 500	€ 2.045	€ -1.545
Internet / intranet	56000030	34506	€ 1.500	-	€ 1.500
Nieuwsbrieven	56000030	34351	€ 500	-	€ 500
Vorbereiding   PR	56000030	34608	€ 1.000	€ 152	€ 848
Vrijwilligersverg cl.raad commissies	56000030	34007	€ 3.000	€ 4.249	€ -1.249
Vrijwilligersvergoeding cliëntenraad	56000030	34006	€ 6.000	€ 4.940	€ 1.060
Afschrijvingen	56000030	23000	€ 2.800	€ 2.719	€ 81
Workshops / seminars	56000030	34345	€ 3.000	€ 2.143	€ 857
<b>Totaal Clientenraad</b>			<b>€ 20.000</b>	<b>€ 18.124</b>	<b>€ 1.876</b>

In 2023 is € 1.876,-- minder uitgegeven dan begroot.

Er zijn minder adviesaanvragen behandeld, het aantal werkgroepbijeenkomsten is daardoor verminderd ten opzichte van 2022. Ook zijn er minder leden. Besloten is niet meer op een externe locatie te vergaderen. Een deel van de kosten van het eerste halfjaar drukt nog wel op dit jaar. Tevens is besloten de professionaliseringsbijeenkomst rond communicatie begin 2023 af te ronden. Eveneens is geen externe deskundigheid ingehuurd voor de jaarlijkse evaluatie. Wel zijn er kosten gemaakt voor een grote Informatiemarkt. In de jaren 2021 t/m 2025 zijn de jaarlijkse afschrijfkosten voor ICT apparatuur geraamd op € 2.719. Vacatiegelden en reiskosten van de reguliere vergaderingen werden uitgekeerd op basis van aanwezigheidsregistratie door de ambtelijk secretaris. De overige uitgaven worden door de voorzitter goedgekeurd na het indienen van de facturen en betaalbewijzen door het cliëntenraadslid.

Groenlo, 17 januari 2024



J.W. Kettelerij  
voorzitter



M. Waanders  
ambtelijk secretaris